

ROMANIA

JUDETUL GORJ

COMUNA URDARI

CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI URDARI
PROIECT DE HOTARARE

Nr.: 626/1 din 18.11.2021
129

PROIECT

HOTARARE

privind aprobarea Planului anual de acțiune al Compartimentului de Asistență Socială privind serviciile sociale pentru anul 2022

Consiliul Local al Comunei Urdari, județul Gorj ;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 5724/18.11.2021 al primarului Comunei Urdari;
- raport de specialitate nr.5725/18.11.2021 al Compartimentului Asistență Socială;
- adresa Consiliului Judetean Gorj inregistrata cu nr. 18399/12,11,2021,
- prevederile art. 112, alin. (3), lit. "b" și art.118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art.7 din legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- prevederile art. 24 din Legea nr.116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizării social ,
- prevederile art. 129, alin. 1 din O.U.G nr.57/2019- privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- avizul comisiilor de specialitate.

În temeiul art.136, alin 1, art. 139, alin. 3, lit. a și art. 196, alin. 1 din O.U.G nr.57/2019- privind Codul administrativ, cu modificări și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se aproba Planul anual de acțiune al Compartimentului de Asistență Socială privind serviciile sociale pentru anul 2022.,conform Anexei care se constituie parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Compartimentul Asistență Socială și Compartimentul Contabilitate.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Compartimentului Asistență Socială, Compartimentului Contabilitate ,Secretarului General al Comunei Urdari si Instituției Prefectului- Județul Gorj.

INIȚIATORUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE,



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Loredana Diaconescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMAR,

PRIMĂRIA COMUNEI URDARI	
INTRARE	Nr. 5724
IEȘIRE	
Ziua 18	Luna 11
	Anul 2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune al Compartimentului de Asistență Socială privind serviciile sociale pentru anul 2022

Prin proiectul de hotărâre supus spre dezbateră și adoptare Consiliului Local al Urdari, propunem aprobarea Planului anual de acțiune al Compartimentului de Asistență Socială privind serviciile sociale pentru anul 2022.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022 s-a ținut cont, în primul rând de **scopul** Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Temeiul legal îl constituie prevederile art. 112, alin. (3), lit. "b" și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

5725/18.11.2024.

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune al Compartimentului de Asistență Socială privind serviciile sociale pentru anul 2022.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Gorj.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**- asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială a *își definește anumite priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022 s-a ținut cont, cu prioritate de **scopul** Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Temeiul legal îl constituie prevederile art. 112 alin. (3), lit. "a" și "b" și ale art. 118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

Având în vedere cele prezentate mai sus, competența aprobării revine Consiliului Local Urdari potrivit prevederilor legale de mai sus, drept pentru care propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Inspector ,

Tauru Luminita Mihaela





PRIMĂRIA COMUNEI URDARI
SAT URDARI, COMUNA URDARI, JUDEȚUL GORJ
TELEFON 0253233465, FAX 0253 233465
EMAIL primariaurdari@yahoo.com

ANEXA

LA HOTARÂREA CONSILIULUI LOCAL
NR. _____ DIN _____ 2021

Aviz consultativ
Consiliului Judetean Gorj

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE
privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Consiliului Local URDARI pentru anul 2022

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conform prevederilor Legii nr.292/2011- Legea asistenței sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor sociale, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de asistența socială pentru dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei URDARI.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat: ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Având în vedere:

Pentru anul 2022, Compartimentul de Asistența Socială din cadrul Primăriei URDARI, își propune următoarele obiective:

OBIECTIVE :

Obiectiv 1: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei URDARI.

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială, vor fi realizate următoarele activități:

- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;
- îmbunătățirea comunicării prin informarea celor mai vulnerabili beneficiari cu privire la serviciile sau prestațiile de care aceștia pot beneficia;
- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora și acordarea de recomandări individualizate în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii, compartimente.

Obiectiv 2: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari) prin următoarele activități:

- referirea cazurilor spre organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;
- întreprinderea de demersuri pentru a îmbunătăți comunicarea cu persoanele cu dizabilități și accesibilizarea mediului informațional la cerințele persoanelor cu dizabilități.

Obiectiv 3: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

Obiectiv 4: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei URDARI prin:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare.

Obiectiv 5: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei URDARI inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj;
- Post Poliție URDARI;
- Cabinet medic de familie.

Obiectiv 6: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale prin:

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali) în problematica socială;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;

- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;
- Identificarea problemelor medico-sociale ale comunității, în special ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile.

2.Strategiile naționale

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2024, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1.113/2014.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
- Promovarea incluziunii sociale a comunității marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
- Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un „integrator”, cu o atribuție solidă de management de caz;
- Investiții într-un sistem solid de asistență socială;
- Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.566/2015.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice.

Strategia națională „ O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016- 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurării egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;
- Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități.

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.365/2018.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

3. Programele de interes național aprobate prin:

- Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;
- Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local URDARI, cuprinde:

1. **Capitolul I** - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
2. **Capitolul II** - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
3. **Capitolul III** - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2022, privind serviciile sociale la nivelul comunei URDARI, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei URDARI și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

social propus	social		spațiu necesar - mp -	de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
		Nr. benefici./zi	Nr. locuri (în paturi)						
Centru de zi, pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii									
	Toate persoanele aflate în dificultate (copii și familiile acestora etc)	--	--						

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017.

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale

- se actualizează prin hotărâre a Consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei URDARI;

b) Planul anual de acțiune al Compartimentului de Asistență Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local

- se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei URDARI, se afișează la sediul Primăriei și se actualizează ori de câte ori apar modificări;

c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.

- formulare, modele cereri se găsesc la sediul Compartimentului de Asistență Socială,

- se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei URDARI;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Compartimentului de Asistență Socială, acordate de furnizori publici ori privați:

- serviciile sociale care funcționează: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial;

- situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiate, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere . Promovarea activității Compartimentului de Asistență Socială în comunitate, prin:

- realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
- prezentarea pe site-ul Primăriei a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
- informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului de asistență socială, prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie, alte instituții;
- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de Primărie sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale;
- informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuția stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea prin publicarea pe site-ul direcției a modificărilor legislative apărute:

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuția stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate.

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de Asistență Socială:

- conceperea și implementarea unor campanii educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
- transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.

5. Organizarea de întâlniri cu: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

Sesiuni de instruire pentru: Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art.31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr.272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

c. Sesiuni de instruire

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	30	0

Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art.31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr.272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

Precizăm că în conformitate cu prevederile art.38, lit.a din Legea nr. 448/2006-republicată, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

- Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de instruire următoarele teme:
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal de a realiza corect îngrijiri primare;
 - consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;
 - adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
 - comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilități;
 - asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

d). Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. Persoane	Buget estimat
Promovarea asigurării și dezvoltării continue a calității serviciilor sociale	1	0

Aplicarea Planului de acțiune se face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare. Implementarea Planului de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și implementarea Planului se va face de către Compartimentul de Asistență Socială.



SECRETAR GENERAL,

Diaconescu Loredana

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "LD", written over the printed name.

INSPECTOR ASIS.SOCIALĂ,

Tauru Luminița

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "LT", written over the printed name.



PRIMĂRIA COMUNEI URDARI

Adresa: România, Județul Gorj, Localitatea Urdari, sat. Urdari
Tel/Fax: 0253233465, E-mail: primariaurdari@yahoo.com



Nr. 5726/18.11.2021

PROCES-VERBAL

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. 1 din Legea nr. 52/2003 privind transparența în administrația publică locală, republicată și actualizată, subsemnații – Primarul UAT Urdari – Mihai Calotă și Secretarul General UAT Urdari – Loredana Diaconescu, am procedat la afișarea : **Proiectului de hotărare privind aprobarea Planului anual de acțiune al Compartimentului de Asistență Socială privind serviciile sociale pentru anul 2022.**

Menționăm că proiectul de hotărare a fost afișat pe site-ul propriu al UAT Urdari și pe panoul existent în holul de intrare în sediul Primăriei Urdari din Comuna Urdari, sat Urdari, județul Gorj, România, cod poștal 217540, drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal.

Primar UAT Urdari,
Mihai Calotă



Secretar General al UAT Urdari,
Loredana Diaconescu



PRIMĂRIA COMUNEI URDARI

Adresa: România, Județul Gorj, Localitatea Urdari, sat. Urdari
Tel/Fax: 0253233465, E-mail: primariaurdari@yahoo.com



Nr. 5725/18.11.2021

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. 1, alin. 2 și alin. 4 din Legea nr. 52/2003 privind transparența în administrația publică locală, republicată și actualizată, autoritatea administrației publice locale, în cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative, publică pe site-ul propriu, afișează la sediu propriu următorul **Proiect de hotărare privind aprobarea Planului anual de acțiune al Compartimentului de Asistență Socială privind serviciile sociale pentru anul 2022.**

Proiectul de hotărare este însoțit de referatul de aprobare nr. 5724/18.11.2021 al inițiatorului proiectului de hotărare – Primarul UAT Urdari și raportul de specialitate nr. 5725/18.11.2021 al Compartimentului Asistență Socială.

Propunerile, sugestiile sau opiniile asupra proiectului de hotărare vor fi primite de doamna Secretar General al Comunei Urdari până la data de 03.12.2021.

Secretar General al UAT Urdari,
Loredana Diaconescu

